

PATRIZIATO DI LODRINO
6527 LODRINO

e-mail: patriziato.lodrino@bluewin.ch

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A CONTABILE

Il Patriziato di Lodrino apre il concorso per l'assunzione di un/a contabile.

COMPITI

Tenuta della contabilità, allestimento conto preventivo e consuntivo, gestione delle emissioni, dei pagamenti, dei salari e relativi oneri sociali, altri lavori amministrativi su richiesta dell'Ufficio patriziale.

REQUISITI BASE

- Cittadinanza svizzera;
- condotta incensurata e irreprensibile;
- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio o titolo equivalente;
- conoscenza dei sistemi informatici, in particolare di Office;
- conoscenza della contabilità pubblica, in particolare del software GECOTI in uso presso i Comuni ticinesi. In caso contrario, disponibilità a formarsi sull'uso di questo software;
- disponibilità a prestare servizio anche fuori dagli abituali orari d'ufficio;
- attitudine a lavorare in modo indipendente;
- capacità organizzative;
- spirito d'iniziativa e dinamismo;
- lingua madre italiana.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Disponibilità ad assumere, in un secondo tempo, anche la funzione di segretario/a;
- conoscenza della realtà patriziale di Lodrino.

ENTRATA IN SERVIZIO / PERIODO DI PROVA

01.04.2023 o data da convenire (è previsto un periodo d'accompagnamento da parte del contabile attuale). È previsto un periodo di prova di un anno.

SEDE DI LAVORO

Presso l'Ufficio Patriziale di Lodrino.

GRADO DI OCCUPAZIONE

Occupazione a tempo parziale (indicativamente mezza giornata settimanale).

STIPENDIO ANNUO

Forfait di Fr 7'500 netti (oneri sociali a carico del Patriziato)

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, in busta chiusa, **con dicitura esterna "Concorso contabile"**, dovranno pervenire al Patriziato di Lodrino, Via Vetreria 2, 6527 Lodrino, **entro il 24 febbraio 2023** (farà stato il timbro postale).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Lettera di presentazione;
 - curriculum vitae;
 - estratto del casellario giudiziale;
- diplomi e certificati di studio e lavoro

Per l'Amministrazione:

il presidente   il segretario 

Lodrino, 16 gennaio 2023.
